

Actividad de tratamiento	PROGRAMA GENERAL
Finalidad	Recepción de las demandas de los/as ciudadanos/as y ofrecer una primera respuesta a sus problemas sociales, favoreciendo el acceso a las prestaciones de los diferentes sistemas de protección social, y dando acceso al resto de programas del servicio social.
Legitimación	Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales
Categorías de interesados	Usuarios y solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal,
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, NIE, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, teléfono • Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad • Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones • Detalles de empleo: Puesto de trabajo, Profesión • Económico financieros: ingresos rentas, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios, datos deducciones impositivas, impuestos, préstamos, avales • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, , fecha, estado de la solicitud/expediente • Categorías especiales de datos: salud, violencia de género
Cesiones de datos	Gobierno de Navarra
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	PROGRAMA AUTOVALIMIENTO
Finalidad	Gestión de datos personales de los usuarios del programa para informar, asesorar y tramitar la atención a domicilio y el programa Respiro Familiar.
Legitimación	Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales
Categorías de interesados	Usuarios y solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, NIE, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, teléfono • Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad • Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones • Económico financieros: ingresos rentas, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios, datos deducciones impositivas, impuestos, préstamos, avales • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, , fecha, estado de la solicitud/expediente • Categorías especiales de datos: salud
Cesiones de datos	Gobierno de Navarra
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	PROGRAMA PREVENCIÓN
Finalidad	Disminuir los problemas sociales y sanitarios que ocasionan los consumos de drogas en diferentes ámbitos sociales.
Legitimación	Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales
Categorías de interesados	Usuarios y solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, NIE, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, teléfono • Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad • Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones • Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional • Datos de detalles de empleo: Profesión, puesto de trabajo • Económico financieros: ingresos rentas, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios, datos deducciones impositivas, impuestos, préstamos, avales • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, , fecha, estado de la solicitud/expediente • Categorías especiales de datos: salud
Cesiones de datos	Gobierno de Navarra
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	PROGRAMA INFANCIA Y FAMILIA
Finalidad	Garantizar la protección de los menores, y apoyar a las familias en su dinámica parental, acercándoles a los recursos y realizando actividades preventivas en situaciones de riesgo y/o conflicto social.
Legitimación	Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales
Categorías de interesados	Usuarios y solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, NIE, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, teléfono • Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad • Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones • Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional • Datos de detalles de empleo: Profesión, puesto de trabajo • Económico financieros: ingresos rentas, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios, datos deducciones impositivas, impuestos, préstamos, avales • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, , fecha, estado de la solicitud/expediente • Categorías especiales de datos: salud, violencia de género
Cesiones de datos	Gobierno de Navarra
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	PROGRAMA INCORPORACIÓN SOCIO LABORAL
Finalidad	Favorecer la incorporación sociolaboral de las personas y/o familias en riesgo o en situación de exclusión social en todos sus ámbitos (empleo, vivienda, educación...)
Legitimación	Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales
Categorías de interesados	Usuarios y solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, NIE, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, teléfono • Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad • Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones • Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional • Datos de detalles de empleo: Profesión, puesto de trabajo • Económico financieros: ingresos rentas, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios, datos deducciones impositivas, impuestos, préstamos, avales • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, , fecha, estado de la solicitud/expediente • Categorías especiales de datos: salud, violencia de género
Cesiones de datos	Gobierno de Navarra
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	EMPLEO SOCIAL PROTEGIDO
Finalidad	Fomentar las habilidades necesarias para encontrar trabajo. Búsqueda de empleo.
Legitimación	Misión en Interés público o Ejercicio de Poderes Públicos Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales
Categorías de interesados	Usuarios y solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, NIE, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, teléfono • Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad • Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones • Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional • Datos de detalles de empleo: Profesión, puesto de trabajo • Económico financieros: ingresos rentas, datos económicos de nómina, subsidios, beneficios, datos deducciones impositivas, impuestos, préstamos, avales • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, fecha, estado de la solicitud/expediente • Categorías especiales de datos: salud, violencia de género
Cesiones de datos	Gobierno de Navarra
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	PROVEEDORES Y ACREEDORES
Finalidad	Gestionar la relación con proveedores (administración, contabilidad, pagos,...)
Legitimación	Ejecución de un contrato
Categorías de interesados	Proveedores
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad • Datos de detalles de empleo: Profesión, puesto de trabajo • Económico financieros: datos bancarios • Transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado
Cesiones de datos	Agencia Tributaria
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	<p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.</p> <p>En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.</p>
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	PERSONAL
Finalidad	Relación del personal contratado por la empresa, situación laboral – profesional actual. Confección de las nóminas y Seguros Sociales.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 11/2019, De 11 De Marzo, De La Administración De La Comunidad Foral De Navarra Y Del Sector Público Institucional Foral; Ley Foral 6/2019, De 7 De Febrero, Por La Que Se Modifica El Decreto Foral Legislativo 251/1993, De 30 De Agosto, Que Establece El Texto Refundido Del Estatuto Del Personal Al Servicio De Las Administraciones Públicas De Navarra
Categorías de interesados	Personal
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, NIE, dirección (postal, electrónica), nº seguridad social, teléfono • Características personales. estado civil, de familia, sexo, edad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, nº personal • Circunstancias sociales: de vivienda, de propiedades y posesiones • Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional • Datos de detalles de empleo: Profesión, puesto de trabajo • Económico financieros: ingresos rentas, datos económicos de nómina, datos deducciones impositivas, impuestos • es: bienes y servicios recibidos por el afectado, otros: tipo de ayuda solicitada y recibida, fecha, estado de la solicitud/expediente • Categorías especiales de datos: salud
Cesiones de datos	Gobierno de Navarra, Seguridad Social
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	BOLSA DE EMPLEO
Finalidad	Gestión de la Bolsa de Empleo
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales. Consentimiento del interesado
Categorías de interesados	Solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativos: nombre y apellidos, dni, dirección (postal, electrónica), teléfono, firma, • Características personales: fecha de nacimiento • Académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional • Detalle de empleo: Puesto de trabajo • Categorías especiales de datos: salud (minusvalía)
Cesiones de datos	Entidades colaboradoras y empresas interesadas en el CV
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.

Actividad de tratamiento	CITAS
Finalidad	Gestión de las citas con los profesionales del Servicio Social de base
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal: Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales.
Categorías de interesados	Solicitantes
Procedencias de los datos	El propio interesado o su representante legal, Otras personas Físicas
Categorías de datos personales	<ul style="list-style-type: none">Identificativos: nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono,
Cesiones de datos	No previstas
Transferencias internacionales	No previstas
Periodo de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En particular el plazo previsto de conservación será el previsto en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas son las descritas en el Documento de Seguridad de la Mancomunidad conforme a la legislación vigente.